

numer sprawy 341 – 4/2010r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Przedmiot zamówienia:

Dostawa artykułów spożywczych, pieczywa, mięsa, warzyw, nabiału, ryb do stołówki szkolnej w Samorządowym Zespole Szkół w Kostkowie.

I. Zamawiający

Nazwa zamawiającego
Samorządowy Zespół Szkół w Kostkowie
Ulica Ksiedza Galasa 1
Kod Miejscowość 84 – 252 Zamostne
Strona WWW szskostkowo.pl
E-mail bogusiah@ewz.gda.pl
Godziny urzędowania 7³⁰ - 14³⁰
tel.(58) 670 - 66 - 65, fax. (58) 670 - 66 - 61

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej progu określonego na podstawie art. 11 pkt.8

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007 Dz. U. Nr 223 poz.1655 z późniejszymi zmianami)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawców oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.,U. Nr 87 poz. 605)
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. nr 241 poz. 1763).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest/:

„Dostawa artykułów spożywczych, pieczywa, mięsa,warzyw, nabiału, ryb do stołówki szkolnej Samorządowego Zespołu Szkół w Kostkowie”.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

- 03311000-2 Ryby
- 03140000-4 Produkty zwierzęce i podobne
- 15300000-1 Owoce, warzywa i podobne produkty
- 15400000-2 Oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne
- 15500000-3 Produkty mleczarskie

- 15800000-6 Różne produkty spożywcze
- 15600000-4 Produkty przemiału ziarna , skrobi i produktów skrobiowych
- 15980000-1 Napoje bezalkoholowe

Dostawy będą dokonywane partiami w związku z sukcesywnymi potrzebami Zamawiającego. Dostawa artykułów spożywczych odbywać się będzie po uprzednim zamówieniu przez Zamawiającego oraz na każde telefoniczne złożenie zamówienia. Zamówiony towar należy dostarczyć najpóźniej do godz. 7⁰⁰ dnia wskazanego przez Zamawiającego. Zamówiony towar musi być świeży i musi posiadać świadectwa jakości. Dostawca zobowiązuje się do bezpłatnego dostarczenia artykułów na miejsce własnym samochodem dostawczym spełniającym wymagania Terenowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej.

W dokumentacji technicznej dotyczącej opisu przedmiotu zamówienia dotyczących dostawy artykułów spożywczych(załączniki cenowe oraz wzór umowy stanowiące załączniki 4 – 11) do ustalonych znaków towarowych i nazw producentów stosuje się zapis: „ lub równoważny”.

IV. Części zamówienia

1. Przedmiot zamówienia został podzielony na 7 części.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Wykonawcy mogą składać swoje oferty na dowolną ilość części.
4. Poszczególne części zamówienia obejmują następujące dostawy.

Część 1 Dostawa warzyw i owoców do stołówki szkolnej Samorządowego Zespołu Szkół w Kostkowie

Część 2 Dostawa nabiału do stołówki szkolnej Samorządowego Zespołu Szkół w Kostkowie

Część 3 Dostawa artykułów pozostałych do stołówki szkolnej Samorządowego Zespołu Szkół w Kostkowie

Część 4 Dostawa drobiu do stołówki szkolnej Samorządowego Zespołu Szkół w Kostkowie

Część 5 Dostawa mięsa i wędlin do stołówki szkolnej Samorządowego Zespołu Szkół w Kostkowie

Część 6 Dostawa ryb do stołówki szkolnej Samorządowego Zespołu Szkół w Kostkowie

Część 7 Dostawa pieczywa do stołówki szkolnej Samorządowego Zespołu Szkół w Kostkowie

5. Szczegółowy opis poszczególnych części przedmiotu zamówienia zawarty jest w załącznikach do 5 do 11 do SIWZ obejmujących wielkości zamówionych produktów.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VII. Termin wykonania zamówienia

Wykonanie zamówienia **od dnia podpisania umowy do VIII/2011r.**

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Ocena spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o treść złożonej oferty w systemie „spełnia / nie spełnia” na podstawie dokumentów i oświadczeń, o których jest mowa w pkt IX niniejszej SIWZ.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawa zamówień publicznych
- wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów
- wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania
- wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- * jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- * jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- * zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- * została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie

- zamówienia
- * zawiera błędy w obliczeniu ceny
- * w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3
- * jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Dokumenty wymagane:

a) formularz ofertowy wykonawcy z wykorzystaniem wzoru .

b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

c) oświadczenie wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2 i 3 do SIWZ

Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku gdy upoważnienie osoby, która podpisała ofertę do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z pkt IX. 1b do oferty należy dołączyć również oryginał pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego to upoważnienie.

2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

- a) dokument potwierdzający ustanowienie przez nich pełnomocnictwa uprawnionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – podpisy przez osoby uprawnione do reprezentowania tych Wykonawców;

- b) treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania pełnomocnictwa;
- c) oryginał pełnomocnictwa należy dołączyć do oferty;
- d) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem;
- e) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert dla każdego Wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty i oświadczenia składane wspólnie.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:

Samorządowy Zespół Szkół w Kostkowie
ul. Księdza Galasa 1
84 - 252 Zamostne
nr faksu 0 (58) 677 66 61
lub na adres e-mail: bogusiah@ewz.gda.pl

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:
Bogumiła Hebel- tel. (58) 670-66-63; fax.(58) 670-66-61 e-mail: bogusiah@ewz.gda.pl

XII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od terminu do składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem składania ofert.

XIV. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- a) Niniejsza SIWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być i użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- b) Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
- c) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- d) Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą propozycję realizacji dowolnej liczby pakietów wchodzących w skład przedmiotu zamówienia lub po jednej ofercie na każdy pakiet wchodzący w skład zamówienia, o realizację którego się ubiega.
- e) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz podpisania przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- f) Ofertę należy sporządzić według formularza oferty wypełniając go wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.

- g) Wszystkie formularze załączników do SIWZ żądane w ofercie należy wypełnić według wzorów załączników do SIWZ, bez dokonywania w nich zmian w treści merytorycznej tzn. nie może ulec zmianie: zakres żądanych informacji w postaci tabel i oświadczeń zawartych w załącznikach, nazwy i numeracja załączników.
- h) Zaleca się aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami a całość oferty zszyta w sposób trwały umożliwiający jej zdekompletowanie.
- i) Każda zapisana strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
- j) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- k) Ofertę należy złożyć w zamkniętej i zabezpieczonej przed otwarciem kopercie opisanej następująco:
- nazwa i adres Zamawiającego
 - **Samorządowy Zespół Szkół w Kostkowie**
ul. Ksiedza Galasa 1
84-252 Zamostne
 - nazwa i adres Wykonawcy;
 - **Napis: „ Oferta na dostawę artykułów spożywczych, pieczywa, mięsa, warzyw, nabiału ryb do stołówki szkolnej Samorządowego Zespołu Szkół w Kostkowie”.**
Nie otwierać przed dniem 18.10.2010r. Do godz. 10:00.
- l) Wykonawca może przed terminem do składania ofert wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofywaniu przed terminem do składania ofert.
- m) Zmiany w ofercie wprowadzone przed terminem do składania ofert stają się integralną częścią oferty. Zmiany należy zamieścić w kopercie przygotowanej zgodnie z wymaganiami niniejszej instrukcji, dopiskiem „ZMIANA”.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w:
siedzibie zamawiającego
Samorządowy Zespół Szkół w Kostkowie
ul. Ksiedza Galasa 1
84 - 252 Zamostne
Sekretariat pokój nr 101
do dnia 2010-10-18 do godz. 10⁰⁰

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert:
w siedzibie zamawiającego
Samorządowy Zespół Szkół w Kostkowie
ul. Ksiedza Galasa 1
84 - 252 Zamostne
Sekretariat pokój nr 101
dnia 2010-10.18 o godz. 10¹⁰

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, warunki płatności,

Informacje dodatkowe

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

Cena podana w ofercie obejmuje wartość brutto przedmiotu zamówienia i musi obejmować wszystkie koszty i składniki związania z wykonaniem zamówienia .

Cena może być tylko jedna

Cena artykułów może ulec zmianie przez okres obowiązywania umowy, nie wyżej o 5% wartości, która nie stanowi zmiany warunków umowy.

Sposób obliczenia ceny oferty:

Oferent powinien przedstawić cenę jednostkową brutto i wartość ogółem brutto przy oferowanym artykule / załączniki cenowe nr 5 - 11)

Cena brutto oferty jest sumą cen artykułów w danym załączniku.

Cena ta jest ceną brutto oferty

XVII. Kryteria oceny oferty

1. Oceny ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona odrębnie dla każdej części wchodzącej w skład przedmiotu zamówienia.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

A - cena oferty - 100 pkt.

2. Zamawiający udziela zamówienia Dostawcy, który zaoferował najniższą cenę.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Won - wskaźnik oceny oferty (n)

$Won = An \times 1,0$

gdzie:

$An = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena rozpatrywana}} \times 100$

3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty chyba, że została złożona tylko jedna oferta lub nie wykluczono żadnego wykonawcy i nie odrzycono żadnej oferty.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
5. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażona na piśmie, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać zasad określonych w art. 144 ustawy Prawa zamówień publicznych.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - * zwiększenia bądź zmniejszenia na podstawie odrębnych przepisów, które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, stawek podatku od towarów i usług, podatku akcyzowego, opłat celnych- uprawniającego Strony do zmiany wysokości wynagrodzenia,
 - * rezygnacji z części dostaw – skutkujące możliwością przez Strony zakresu przedmiotu umowy, wysokości wynagrodzenia, terminu wykonania przedmiotu umowy, harmonogramu rzeczowo- finansowego,
 - * pojawienia się nowych korzystnych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych możliwych do wdrożenia zamiennie w stosunku do przewidzianych niniejszą umową- uprawniającego Strony do zmiany umowy w zakresie sposobu wykonywania przedmiotu umowy,
 - * wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, noszącego znamiona siły wyższej – uprawniające Strony do zmiany umowy w zakresie wymaganym do jej prawidłowej realizacji,
 - * zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy przed umownym terminem ich wykonania – skutkujące możliwością skrócenia przez Strony terminu wykonania przedmiotu umowy, zmiany harmonogramu rzeczowo- finansowego,
 - * wystąpienia (ujawnienia) w trakcie realizacji umowy okoliczności uzasadniających dokonanie uściśleń/uzupełnień/zmian postanowień umownych korzystnych dla Zamawiającego, nie stojących w sprzeczności z treścią oferty, na podstawie której zawarto niniejszą umowę – uprawniającego Strony do zmiany umowy w zakresie, którego dotyczą.
7. Podstawą do dokonania zmian, o których mowa w ust.1, jest złożenie przez jedną ze Stron wniosku i jego akceptacja przez drugą Stronę.
8. Wzór umowy, która zostanie zawarta z każdym z wybranych wykonawców stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

XX. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej: przysługują wszystkim Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

Szczegółowe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej (t.j.Dz.U. Z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

XXI. Ogłoszenia wyników przetargu

1. W odniesieniu do każdej części zamówienia o wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego oferta została wybrana wraz z uzasadnieniem jej wyboru;
 - b) Wykonawców, których oferty zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym;
 - c) Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w ppkt 1 również na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).
3. Zamawiający zawrze umowę o sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Data i miejsce zawarcia umowy zostaną wskazane w zawiadomieniu o wyborze oferty skierowanym do Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie wykonania zamówienia, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych nie odrzuconych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny chyba, że zajdą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XXII. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- * zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- * udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Ponadto:

- * zamawiający nie będzie zawierał z wykonawcami umów ramowych;

- * zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty;
- * zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIII. Załączniki

Załączniki do specyfikacji:

1. Formularz oferty
2. Załącznik nr 1 - oświadczenie
3. Załącznik nr 2 - oświadczenie
4. Załącznik nr 3 - oświadczenie
4. Załącznik nr 4 - wzór umowy
5. Załącznik nr 5 - załącznik cenowy dla art. warzywa i owoce
6. Załącznik nr 6 - załącznik cenowy dla art. nabiał
7. Załącznik nr 7 - załącznik cenowy dla art. drób
8. Załącznik nr 8 - załącznik cenowy dla art. mięso i wędliny
9. Załącznik nr 9 - załącznik cenowy dla art. artykuły pozostałe
10. Załącznik nr 10 - załącznik cenowy dla art. ryby
11. Załącznik nr 11 - załącznik cenowy dla art. pieczywo

Zatwierdzono dnia 2010-09-27

Wicedyrektor Samorządowego Zespołu Szkół w Kostkowie
mgr Katarzyna Ekalt
