

numer sprawy 341 – 5/2010r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Przedmiot zamówienia:

**Dostawa oleju napędowego grzewczego do kotłowni Samorządowego Zespołu Szkół w Kostkowie**

### **I. Zamawiający**

Nazwa zamawiającego  
Samorządowy Zespół Szkół w Kostkowie  
Ulica Księdza Galasa 1  
Kod Miejscowość 84 – 252 Zamostne  
Strona WWW szskostkowo.pl  
E-mail bogusiah@ewz.gda.pl  
Godziny urzędowania 7<sup>30</sup> - 14<sup>30</sup>  
tel.( 58 ) 670 - 66 - 65, fax. ( 58 ) 670 - 66 - 61

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej progu określonego na podstawie art. 11 pkt.8

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( tj. z 2007 Dz. U. Nr 223 poz.1655 z późniejszymi zmianami)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawców oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz.,U. Nr 87 poz. 605)
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych ( Dz. U. nr 241 poz. 1763).

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest/:

**„Dostawa oleju napędowego grzewczego Ekoterm Plus w ilości 60000l”.**

- **wartość opałowa nie mniej niż 42,6 MJ/kg**
- **zawartość siarki nie więcej niż 0,10% (m/m)**
- **zawartość wody nie więcej niż 200 mg/kg**
- **gęstość w tem. 15<sup>0</sup>C nie wyższa niż 0,869 g/ml**
- **temp. zapłonu nie niższa niż 56<sup>0</sup>C**
- **barwa czerwona**
- **zawartość zanieczyszczeń stałych nie więcej niż 24 mg/kg**

Dostawy będą odbywać się partiami w związku z sukcesywnymi potrzebami Zamawiającego w terminie 24 godzin od telefonicznego złożenia zamówienia przez Zamawiającego poprzez bezpośrednie tankowanie do zbiorników. Kotłownia olejowa posiada 6 zbiorników każdy o pojemności 2000l. Jednorazowe tankowanie oleju opałowego wynosi 8000l.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

- **09.00.00.00.-3 paliwo**

#### **IV. Części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **V. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

#### **VI. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

#### **VII. Termin wykonania zamówienia**

Wykonanie zamówienia **od dnia podpisania umowy do 31.12.2011r.**

#### **VIII. Warunki udziału w postępowaniu**

##### **1. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy złożą oświadczenie według wzoru **zał. nr 1**.

##### **2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne**

Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona na podstawie przedłożonych dokumentów metodą „**spełnia / nie spełnia**”

##### **Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:**

- wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
- wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania

- przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów
- wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania
  - wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków

**Zamawiający odrzuca ofertę, która:**

- \* jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- \* jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- \* zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- \* została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- \* zawiera błędy w obliczeniu ceny
- \* w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3
- \* jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

**IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

**1. Dokumenty wymagane:**

**a) formularz ofertowy wykonawcy z wykorzystaniem wzoru.**

**b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

**c) oświadczenie wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 1 i 2 do SIWZ**

**d) koncesja, zezwolenie lub licencja , jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na posiadanie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem**

**e) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczeniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli zamawiający odwołują się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich norm europejskich ( np. świadectwo jakości ).**

Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku gdy upoważnienie osoby, która podpisała ofertę do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z pkt IX. 1b do oferty należy dołączyć również oryginał pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego to upoważnienie.

**2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

### **3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej**

- a) dokument potwierdzający ustanowienie przez nich pełnomocnictwa uprawnionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – podpisy przez osoby uprawnione do reprezentowania tych Wykonawców;
- b) treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania pełnomocnictwa;
- c) oryginał pełnomocnictwa należy dołączyć do oferty;
- d) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem;
- e) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert dla każdego Wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty i oświadczenia składane wspólnie.

## **X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:

Samorządowy Zespół Szkół w Kostkowie  
ul. Księdza Galasa 1  
84 - 252 Zamostne  
nr faksu 0 ( 58 ) 677 66 61  
lub na adres e-mail: bogusiah@ewz.gda.pl

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

## **XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:  
Bogumiła Hebel- tel. (58) 670-66-63; fax.(58) 670-66-61 e-mail: bogusiah@ewz.gda.pl

## **XII. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XIII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od terminu do składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem składania ofert.

## **XIV. Opis przygotowania oferty**

### **1. Przygotowanie oferty**

- a) Niniejsza SIWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być i użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- b) Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
- c) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- d) Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą propozycję realizacji dowolnej liczby pakietów wchodzących w skład przedmiotu zamówienia lub po jednej ofercie na każdy pakiet wchodzący w skład zamówienia, o realizację którego się ubiega.
- e) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- f) Ofertę należy sporządzić według formularza oferty wypełniając go wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
- g) Wszystkie formularze załączników do SIWZ żądane w ofercie należy wypełnić według wzorów załączników do SIWZ, bez dokonywania w nich zmian w treści merytorycznej tzn. nie może ulec zmianie: zakres żądanych informacji w postaci tabel i oświadczeń zawartych w załącznikach, nazwy i numeracja załączników.
- h) Zaleca się aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami a całość oferty zszyta w sposób trwały umożliwiający jej zdekompletowanie.
- i) Każda zapisana strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
- j) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- k) Ofertę należy złożyć w zamkniętej i zabezpieczonej przed otwarciem kopercie opisanej następująco:
  - **nazwa i adres Zamawiającego**
  - **Samorządowy Zespół Szkół w Kostkowie**  
**ul. Księdza Galasa 1**  
**84-252 Zamostne**
  - **nazwa i adres Wykonawcy;**
  - **Napis: „ Dostawa oleju napędowego grzewczego Ekoterm Plus”.**  
**Nie otwierać przed dniem 15.12.2010r. Do godz. 10:00.**
- l) Wykonawca może przed terminem do składania ofert wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofywaniu przed terminem do składania ofert.
- m) Zmiany w ofercie wprowadzone przed terminem do składania ofert stają się integralną częścią oferty. Zmiany należy zamieścić w kopercie przygotowanej zgodnie z wymaganiami niniejszej instrukcji, dopiskiem „ZMIANA”.

## **XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w:  
siedzibie zamawiającego  
**Samorządowy Zespół Szkół w Kostkowie**  
**ul. Księdza Galasa 1**  
**84 - 252 Zamostne**  
**Sekretariat pokój nr 101**  
**do dnia 2010-12-15 do godz. 10<sup>00</sup>**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert:  
w siedzibie zamawiającego  
**Samorządowy Zespół Szkół w Kostkowie**  
**ul. Księdza Galasa 1**  
**84 - 252 Zamostne**  
**Sekretariat pokój nr 101**  
**dnia 2010-12-15 o godz. 10<sup>10</sup>**

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, warunki płatności,

Informacje dodatkowe

## **XVI. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

Cena podana w ofercie obejmuje wartość brutto przedmiotu zamówienia i musi obejmować wszystkie koszty i składniki związania z wykonaniem zamówienia .

Cena może być tylko jedna

Cena może ulec zmianie przez okres obowiązywania umowy nie wyżej jak o wskaźnik procentowy wzrostu ceny u producenta. Dostawca musi dołączyć do dostawy cennik producenta oleju, który znajduje się na stronie internetowej danego producenta. Dostawca dostarczy cennik producenta oleju ze strony internetowej ze wskazaniem ceny hurtowej netto obowiązującej u tego producenta w dniu.

Wartość marży i kosztów obsługi dostawy przez cały okres obowiązywania umowy nie mogą podlegać jakimkolwiek zmianom.

Zmiana ceny może nastąpić w formie pisemnej jako aneks do umowy.

**UWAGA: Prosimy o wskazanie w ofercie nazwy producenta od którego będą realizowane dostawy.**

Sposób obliczenia ceny oferty:

**60000l x cena netto za 1 l oleju opałowego uwzględniająca zaproponowaną marżę x stawka VAT = Cena brutto oferty.**

**Cena ta jest ceną brutto oferty**

## **XVII. Kryteria oceny oferty:**

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów ( nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

A - cena oferty - 100 pkt.

2. Zamawiający udziela zamówienia Dostawcy, który zaoferował najniższą cenę.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterium przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Won - wskaźnik oceny oferty ( n)

$Won = An \times 1,0$

gdzie:

$An = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena rozpatrywana}} \times 100$

3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

## **XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIX. Warunki umowy**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty chyba, że została złożona tylko jedna oferta lub nie wykluczono żadnego wykonawcy i nie odrzucono żadnej oferty.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
5. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażona na piśmie, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać zasad określonych w art. 144 ustawy Prawa zamówień publicznych.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następujących przypadkach:

\* zwiększenia bądź zmniejszenia na podstawie odrębnych przepisów, które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, stawek podatku od towarów i usług, podatku akcyzowego, opłat

- celnych- uprawniającego Strony do zmiany wysokości wynagrodzenia,
- \* rezygnacji z części dostaw – skutkujące możliwością przez Strony zakresu przedmiotu umowy, wysokości wynagrodzenia, terminu wykonania przedmiotu umowy, harmonogramu rzeczowo- finansowego,
  - \* pojawienia się nowych korzystnych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych możliwych do wdrożenia zamiennie w stosunku do przewidzianych niniejszą umową- uprawniającego Strony do zmiany umowy w zakresie sposobu wykonywania przedmiotu umowy,
  - \* wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, noszącego znamiona siły wyższej – uprawniające Strony do zmiany umowy w zakresie wymaganym do jej prawidłowej realizacji,
  - \* wystąpienia ( ujawnienia) w trakcie realizacji umowy okoliczności uzasadniających dokonanie uściśleń/uzupełnień/zmian postanowień umownych korzystnych dla Zamawiającego, nie stojących w sprzeczności z treścią oferty, na podstawie której zawarto niniejszą umowę – uprawniającego Strony do zmiany umowy w zakresie , którego dotyczą.
7. Podstawą do dokonania zmian, o których mowa w ust.1, jest złożenie przez jedną ze Stron wniosku i jego akceptacja przez drugą Stronę.
  8. Wzór umowy, która zostanie zawarta z każdym z wybranych wykonawców stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

## **XX. Środki ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej: przysługują wszystkim Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

Szczegółowe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej ( t.j.Dz.U. Z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

## **XXI. Ogłoszenia wyników przetargu**

1. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia :
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę ( firmę ) i adres Wykonawcy, którego oferta została wybrana wraz z uzasadnieniem jej wyboru;
  - b) Wykonawców, których oferty zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym;
  - c) Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w pkt 1 również na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie ( tablica ogłoszeń ).
3. Zamawiający zawrze umowę o sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Data i miejsce zawarcia umowy zostaną wskazane w zawiadomieniu o wyborze oferty skierowanym do Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie wykonania zamówienia, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych nie odrzuconych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny chyba, że znajdą przesłanki do unieważnienia postępowania.



## **XXII. Postanowienia końcowe**

### Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- \* zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- \* udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Ponadto:

- \* zamawiający nie będzie zawierał z wykonawcami umów ramowych;
- \* zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty;
- \* zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XXIII. Załączniki**

Załączniki do specyfikacji:

- |                     |                      |
|---------------------|----------------------|
| 1. Formularz oferty |                      |
| 2. Załącznik nr 1   | - oświadczenie       |
| 3. Załącznik nr 2   | - oświadczenie       |
| 4. Załącznik nr 3   | - zestawienie cenowe |
| 5. Załącznik nr 4   | - wzór umowy         |

Zatwierdzono dnia 2010-11-29

Wicedyrektor Samorządowego Zespołu Szkół w Kostkowie  
mgr Katarzyna Ekalt

---