

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA „ S I W Z ” W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Przedmiot zamówienia:

„Modernizacja placu zabaw przy Samorządowym Zespole Szkół w Kostkowie” w ramach programu rządowego „ Radosna Szkoła”.

I. Zamawiający

Samorządowy Zespół Szkół w Kostkowie
ul. Księdza Galasa 1
84-252 Zamostne
www.szskostkowo.pl
e-mail: bogusiah@ewz.gda.pl
godziny urzędowania: 700 - 1500

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami) – zwanej w dalszej treści siwz „ustawą”, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja placu zabaw w ramach programu rządowego „Radosna Szkoła” na terenie Samorządowego Zespołu Szkół w Kostkowie wraz z dostawą i montażem wyposażenia placu.

W skład przedmiotu zamówienia wchodzi następujący zakres robót:

- 1) Wykonanie robót ziemnych i podbudowy pod nawierzchnie placu zabaw.
- 2) Wykonanie nawierzchni bezpiecznej placu zabaw i strefy komunikacyjnej – bezpieczna nawierzchnia piankowa lub gumowa albo syntetyczna typu tartan amortyzująca upadek dziecka z wysokości do 1,50m zgodna z Polskimi Normami.
- 3) Wyposażenie placu zabaw w urządzenia zabawowe:
 - a. urządzenie ruchome młynek
 - b. przelotnia rakieta
 - c. przelotnia koń
 - d. urządzenie linowe drzewko
 - e. ściana wspinaczkowa trójstronna trzy korony
 - f. ściana wspinaczkowa skałkowa
 - g. ściana wspinaczkowa łańcuchowa
 - h. zestaw gimnastyczny FIP

- i. ławki stalowe Jacek
- j. karuzela tarczowa
- k. urządzenie ruchome żółw
- l. zestaw rekreacyjny jednowieżowy PIONIER
- m. przelotnia
- n. piaskownica

- 4) Adaptacja 7 istniejących urządzeń.
- 5) Urządzenie i uporządkowanie terenów zielonych.
- 6) Wykonanie i zamontowanie tablicy zawierającej regulamin określający zasady i warunki korzystania ze szkolnego placu zabaw i wskazujący na sposób zachowania wobec sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu osób korzystających z placu zabaw.
- 7) Wykonanie i zainstalowanie tablicy informującej o wyposażeniu w ramach programu rządowego „Radosna Szkoła” (z logo programu).
- 8) Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku zał.nr 8

Oznaczenia wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Kod CPV:

45.00.00.00-7

45.11.12.00-0

45.11.27.23-9

45.23.32.50-6

37.53.52.00-9

IV. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VII. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – **do dnia 31.10.2010r.**

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. Wiedza i doświadczenie:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

- wykonali w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwie roboty budowlane polegające na wykonaniu placów zabaw bądź wykonaniu nawierzchni i sportowym

Oceny spełnienia przez wykonawcę tego warunku zamawiający dokona na podstawie przedłożonych dokumentów metodą „spełnia/nie spełnia”

2. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

o udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że dysponują osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia, tj. co najmniej:

- kierownikiem budowy z uprawnieniami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlane wydanymi według aktualnie obowiązujących przepisów Prawa Budowlanego (lub na podstawie przepisów prawa obowiązującego w momencie wydania uprawnień).

Oceny spełnienia przez wykonawcę tego warunku zamawiający dokona na podstawie przedłożonych dokumentów metodą „spełnia/nie spełnia”

IX. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy

1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, zobowiązany jest wskazać tą część zamówienia w ofercie.

2. W zakresie potwierdzenia niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. a ustawy, należy przedłożyć:

- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru,
- Wymienione dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedłożenia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożone przez Wykonawcę kopie są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich autentyczności.

3. Inne dokumenty

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, załączają do oferty oryginał pełnomocnictwa.

X. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Wszelkie dokumenty składane przez podmioty zagraniczne w obcym języku muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

XI. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9 Prawa zamówień publicznych
- wykonawców, którzy bezpośrednio wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji
- wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania
- nie wnieśli wymaganego wadium
- nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu

XII. Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 upzp
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 upzp
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Sposób porozumiewania się

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane przez Wykonawcę lub Zamawiającego podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pisemnie lub za pomocą faksu, przy czym muszą być niezwłocznie przesłane w formie pisemnej.

2. Wyjaśnianie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść pytań, bez ujawniania źródeł zapytań wraz z wyjaśnieniami przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści treść pytań i wyjaśnień na stronie internetowej, na której umieszczono siwz

Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu wyznaczonego na składanie wniosków o wyjaśnienie siwz.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

XIV. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:
Bogumiła Hebel- ; tel./058 670-66-63; fax.58 670-66-61 e-mail: bogusiah@ewz.gda.pl

XV. Wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **1000,00 PLN**
(słownie: jeden tysiąc złotych).

2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- w pieniądzu
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych
- w gwarancjach ubezpieczeniowych

– poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)

3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto zamawiającego: KBS Wejherowo o/ Gniewino

Nr konta : 52 8350 0004 4200 7797 2000 0010

z podaniem tytułu:

wadium – SZS-341-3/2010 - „ Modernizacja placu zabaw przy Samorządowym Zespole Szkół w Kostkowie”

UWAGA:

- dla wadium wnoszonego w pieniądzu, wadium uważa się za wniesione skutecznie, jeżeli znajdzie się ono na koncie zamawiającego przed upływem terminu wyznaczonego na termin złożenia ofert
- wadium wnoszone w pozostałych formach - do oferty należy dołączyć kopię właściwego dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, oryginał złożyć w odrębnej kopercie wraz z ofertą.
- oferta niezabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania

2. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

3. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami Wykonawcy, który w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

XVI. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XVII. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje

- oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
 - 9) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
 - 10) **Zamawiający wymaga , aby Wykonawca załączył do oferty dodatkowy egzemplarz kosztorysu ofertowego. Egzemplarz ten będzie egzemplarzem roboczym dla komisji przetargowej. Nie należy łączyć go trwale z ofertą właściwą.**

2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

2.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w:

siedzibie zamawiającego
Samorządowy Zespół Szkół w Kostkowie
ul. Księdza Galasa 1
84-252 Zamostne

2.2 Koperta zewnętrzna/ opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:
siedziby zamawiającego
Samorządowy Zespół Szkół w Kostkowie
ul. Księdza Galasa 1
84-252 Zamostne

Na kopercie zewnętrznej należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz oznakować następująco:
OFERTA – Nr spr.341 – 3/2010 „nie otwierać przed 30.08.2010 r. godz. 12:10”

XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w:
siedzibie zamawiającego
Samorządowy Zespół Szkół w Kostkowie
ul. Księdza Galasa 1
84-252 Zamostne

do dnia **30.08.2009 do godz. 12:00**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania.

2. Miejsce otwarcia ofert:
w siedzibie zamawiającego
Samorządowy Zespół Szkół w Kostkowie
ul. Księdza Galasa 1
84-252 Zamostne

Dnia 30.08.2009 r. godz. 12:10

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest

otwierana oraz cena,

XIX. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty jest ceną ryczałtową brutto, uwzględniającą wszystkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT (22%).

Cena oferty uwzględnia wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy. To jest wykonanie prac.

Do oferty należy dołączyć kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o dołączone do siwz przedmiary robót, z uwzględnieniem uwagi zawartej w dziale III siwz – kosztorys ten służyć będzie jako element pomocniczy. Do kosztorysu należy dołączyć tabelę elementów scalonych. Ceną oferty jest cena brutto.

Wyliczona wartość robót budowlanych jest ceną ryczałtową tych robót - nie ulega zmianie (art. 632 KC „§1 jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w trakcie trwania umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztu prac.”

Wykonawca ponosić będzie skutki błędów wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na koszty realizacji robót budowlanych. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością. Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia ewentualnych niejasności przed upływem terminu składania ofert.

XX. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Sposób obliczania wartości oferty:

$$A_n = \frac{\text{Cena minimalna} \times 100}{\text{Cena rozpatrywana}}$$

gdzie:

A, – oznacza kryterium

n – kolejny numer rozpatrywanej oferty

3. Wyniki

Oferta, która przedstawia najniższą cenę (maksymalna liczba przyznanych punktów) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska

najwyższą ilość punktów.

XXI. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty chyba, że została złożona tylko jedna oferta lub nie wykluczono żadnego wykonawcy i nie odrzucono żadnej oferty.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik do niniejszej siwz.
5. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażona na piśmie, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać zasad określonych w art. 144 ustawy. Przewiduje się możliwość dokonania niżej wymienionych zmian:
 - Dopuszcza się możliwość zmiany osób, które będą wykonywały zamówienie w sytuacji wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty pod warunkiem, że osoba, na którą Wykonawca zamienia osobę wskazaną w ofercie posiada porównywalne, nie gorsze uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie.
 - Dopuszcza się możliwość zmiany terminu wykonania zamówienia wyłącznie w przypadku:
 - wystąpienia siły wyższej tj. zdarzenia nagłego, nieprzewidywalnego i niezależnego od woli Stron uniemożliwiającego wykonanie robót, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności; wystąpienie siły wyższej powinno być bez zbędnej zwłoki udokumentowane przez stronę powołującą się na nią;
 - z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;
 - zmiana wynagrodzenia w zakresie podatku VAT - w stopniu i terminie odpowiadającym tym zmianom

XXII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie zaokrąglonej w dół do pełnych stu złotych.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. w pieniądzu
 - b. w poręczeniach bankowych oraz poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c. w gwarancjach ubezpieczeniowych
 - d. w gwarancjach bankowych
 - e. w gwarancjach ubezpieczeniowych
 - f. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)
3. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na konto zamawiającego: **52 8350 0004 4200 7797 2000 0010** w Kaszubskim Banku Spółdzielczym w Wejherowie O/Gniewino.
4. Zabezpieczenie, o którym mowa w pkt 1 Zamawiający przechowywał będzie na oprocentowanym koncie (pieniądz) bądź w zabezpieczonym miejscu w swojej siedzibie.

5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy
6. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy odpowiednio:
 - 70 % wniesionego zabezpieczenia w ciągu 30 dni od po protokólnym stwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym.
 - 30 % wniesionego zabezpieczenia w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

Środki ochrony prawnej

Na niezgodne z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjęte w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Wykonawcy, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje odwołanie.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do wniesienia odwołania, bądź 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Szczegółowe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej. (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami)

XXIII. Ogłoszenia wyników przetargu

O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, oraz zamieści ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie i na własnej stronie internetowej natomiast ogłoszenie o zawarciu umowy Zamawiający umieści w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XXIV. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert. Załączniki do protokołu są jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

Udostępnienie ww. dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

Zamawiający wyznaczy miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów,
udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

XXV. Załączniki

Załączniki do specyfikacji:

- | | |
|--|-------------|
| 1. formularz oferty | |
| 2. oświadczenie | - zał. nr 1 |
| 3. oświadczenie | - zał. nr 2 |
| 4. oświadczenie | - zał. nr 3 |
| 5. wykaz robót | - zał. nr 4 |
| 6. wykaz osób | - zał. nr 5 |
| 7. wykaz cz. Zam. | - zał. nr 6 |
| 8. projekt umowy | - zał. Nr 7 |
| 9. dokumentacja określająca przedmiot zamówienia | - zał. Nr 8 |

zatwierdzono, dnia 11.08.2010

Dyrektor Samorządowego Zespołu Szkół w Kostkowie
mgr Stanisława Potrykus