

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA „SIWZ”

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do stołówki szkolnej w roku kalendarzowym 2019.

I. Zamawiający

Samorządowy Zespół Szkół w Kostkowie

Ul. Księdza Galasa 1

84-252 Zamostne

NIP: 588-223-79-70

Regon: 220452565

www.szskostkowo.pl

dane kontaktowe:

e-mail: szskostkowo@szskostkowo.pl

godziny urzędowania: 7:30 – 15:00

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 1986r) – zwanej w dalszej treści siwz „ustawą”, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa artykułów spożywczych: pieczywa, mięsa, warzyw, nabiału, ryb i innych produktów spożywczych do stołówki szkolnej w Kostkowie wyszczególnionych w załącznikach cenowych stanowiących integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

- 15200000-0 ryby przetworzone i konserwowane
- 15100000-9 produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne
- 15300000-1 owoce, warzywa i podobne produkty
- 15500000-3 produkty mleczarskie
- 15800000-6 różne produkty spożywcze
- 15600000-9 pieczywo
- 03142500-3 jaja

Dostawy będą dokonywane partiami w związku z sukcesywnymi potrzebami Zamawiającego. Dostawa artykułów odbywać się będzie po uprzednim zamówieniu przez Zamawiającego oraz na każde telefoniczne złożenie zamówienia. Zamówiony towar należy dostarczyć najpóźniej do godziny 7³⁰ dnia wskazanego przez Zamawiającego. Zamówiony towar musi być świeży i musi posiadać świadectwa jakości. Dostawca zobowiązuje się do bezpłatnego dostarczania artykułów na miejsce własnym samochodem dostawczym spełniającym wymagania Terenowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

Uwaga:

- Jeśli Zamawiający w arkuszu cenowym wskazał konkretny znak towarowy produktu, to Wykonawca może zaoferować produkt równoważny, podając nazwę oferowanego produktu równoważnego. Brak takiego zapisu spowoduje uznanie, że Wykonawca oferuje produkt wskazany przez Zamawiającego.
- Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy – produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego – art. 30 ust 5 ustawy. Wykazując równoważność wykonawca musi dać dowód, że oferowany produkt ma porównywalne parametry w zakresie składu, smaku, konsystencji (zagęszczenia) i okresu przydatności do spożycia. Brak wykazania równoważności spowoduje uznanie oferty za niezgodną z siwz.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca i każdy podwykonawca realizujący przedmiotowe zamówienie zatrudniał przez cały okres obowiązywania umowy, na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.)

W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszaniu przez Wykonawcę obowiązku, określonego powyżej, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy, celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie.

Wykonawca będzie zobowiązany do przedkładania na żądanie Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych, do wglądu zanonimizowanych kopii umów o pracę, zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności w zakresie realizacji zamówienia.

Uwaga: Zanonimizowanie oznacza, że umowa pozbawiona będzie danych osobowych pracowników i ma służyć weryfikacji zobowiązania wykonawcy/podwykonawcy odnośnie liczby zatrudnionych osób, wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego.

IV. Części zamówienia

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Część I – ryby przetworzone i konserwowane

Część II – produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne

Część III – owoce, warzywa i podobne produkty

Część IV – produkty mleczarskie

Część V – różne produkty spożywcze

Część VI – pieczywo

Część VII - jaja

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VII. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonywania zamówienia – **12 miesięcy**

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

IX. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załącznikach nr 1 i nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. **Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zobowiązany dołącza do oferty oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy a na żądanie Zamawiającego składa takie oświadczenie również w trakcie realizacji inwestycji jeżeli podwykonawca zostanie wybrany w trakcie realizacji zamówienia.**
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - warunków udziału w postępowaniu - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, udowodni

zamawiającemu poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów, że inny podmiot, o którym mowa wyżej dysponuje posiadanym zasobem.

5. **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym uczestnikiem przetargu.** Wraz ze złożonym oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą uczestniczącym w postępowaniu nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Inne dokumenty
 - a) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, załączają do oferty oryginał pełnomocnictwa w przypadku gdy ofertę podpisuje tylko jeden z nich.
 - b) dla każdej części zamówienia prawidłowo i czytelnie wypełniony załącznik cenowy.

X. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania. Wszelkie dokumenty składane przez przedmioty zagraniczne w obcym języku muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

XI. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9 Prawa zamówień publicznych
- wykonawców, którzy bezpośrednio wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji
- wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania
- nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu

XII. Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 upzp
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- zawiera błędy w obliczeniu ceny
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 upzp
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Sposób porozumiewania się

1. Podstawową formą porozumiewania jest korespondencja pisemna w języku polskim.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale IX niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Korespondencja pisemna przyjmowana jest na adres zamawiającego.
5. W korespondencji należy powoływać się na „nr sprawy”, który podany jest w nagłówku SIWZ.

2. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść pytań, bez ujawniania źródeł zapytań wraz z wyjaśnieniami przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści treść pytań i wyjaśnień na stronie internetowej, na której umieszczono siwz.

Ewentualnie przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu wyznaczonego na składanie wniosków o wyjaśnienie siwz.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

XIV. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XV. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

2.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w:

Samorządowym Zespole Szkół w Kostkowie

ul Księdza Galasa 1,

84-252 Zamostne

2.2 Koperta zewnętrzna/ opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane na adres:

Samorządowy Zespół Szkół w Kostkowie

Ul Księdza Galasa 1,

84-2525 Zamostne

Na kopercie zewnętrznej należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz oznakować następująco: „OFERTA – Nr spr.SZS.271.1.2018, nie otwierać przed 18.12.2018r. do godz. 11:10”.

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w:

Samorządowym Zespole Szkół w Kostkowie

ul Księdza Galasa 1

84-252 Zamostne

Do dnia 18.12.2018r. do godz. 11:00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania.

2. Miejsce otwarcia ofert:

Samorządowy Zespół Szkół w Kostkowie

Ul Księdza Galasa 1

84-252 Zamostne

Dnia 18.12.2018 r. do godz. 11:10

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebrany wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po Otwarceniu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena i termin płatności.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową brutto łączną cenę oferty należy obliczyć według zakresu przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacjach technicznych, wypełniając załącznik cenowy, którego wzór stanowi – załącznik do SIWZ. Wycenić należy każdy element zamówienia.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
3. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Cena oferty musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia należy dokonywać zgodnie z regułą matematyczną.
5. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w szczególności koszt dostarczenia towaru do stołówki, oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
6. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert

A – cena

B – jakość

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Sposób obliczania wartości oferty:

An- uzyskane punkty za kryterium cena- liczba uzyskanych punktów x 60%

Cena minimalna x 100

An= -----

Cena rozpatrywana

Bn= uzyskane punkty za jakość produktów x 40%

Jakość będzie oceniana na podstawie subiektywnych odczuć komisji w następujący sposób:

- jeśli produkty nie będą przedstawiały wyższej jakości niż w opisie to oferta otrzyma 30pkt x 40%

- jeśli oferent zaoferuje produkty wyższej jakości odpowiednio je opisując to oferta otrzyma od 31 do 100pkt x 40%

Przez jakość Zamawiający rozumie zaoferowanie produktów w wyższych wartościach smakowych, zdrowotnych i innych stanowiących o wartości danego produktu.

A – oznacza kryterium cena

B – kryterium jakości

N – kolejny numer rozpatrywanej oferty

XVIII. Warunki umowy

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty chyba, że została złożona tylko jedna oferta lub nie wykluczono żadnego wykonawcy i nie odrzucono żadnej oferty.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik do niniejszej siwz.
4. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w przypadku:
 - zmian VAT
 - znacznego zmniejszenia lub zwiększenia rynkowych cen produktu (Jeżeli zmiana ta będzie większa o 20% w stosunku do cen ofertowych Zamawiający dopuszcza jej zmianę o 10%. Zmiana wartości umowy w przypadku, o którym mowa wyżej może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od momentu podpisania umowy.
5. Obowiązek udowodnienia leży po stronie wykonawcy.

XIX. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej: przysługują wszystkim wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

Szczegółowe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej. (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami)

XX. Ogłoszenia wyników przetargu

O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, oraz zamieści ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie i na własnej stronie internetowej natomiast ogłoszenie o zawarciu umowy zamawiający umieści w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XXI. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert. Załączniki do protokołu są jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

Udostępnienie ww. dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

Zamawiający wyznacza miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów

Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty

Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów

Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

XXII. Załączniki

Załączniki do specyfikacji:

1. Formularz oferty.
2. Załączniki cenowe – załącznik Nr 3 (I-VII).
3. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
4. Oświadczenie dotyczące spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
5. Oświadczenie w przypadku oferty wspólnej.
6. Projekt umowy.

Nr sprawy: SZS.271.1.2018

Dyrektor
Samorządowego Zespołu Szkół
w Końskowie

mgr Karolina Pyczka

.....
zatwierdzono, dnia 10.12.2018r.