**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA W KOSTKOWIE**

**na rok szkolny 2022 /2023**

Proszę o przyjęcie ………….........................................................................................................................................

(imię i nazwisko dziecka)

ur. ............................................................... w ........................................................................................................,

(data ur. dziecka) (miejsce ur. dziecka)

zamieszkałego .........................................................................................................................................................,

(miejscowość, ew. ulica, numer domu, kod pocztowy)

numer PESEL: ....................................................... do Samorządowego Przedszkola w Kostkowie

w roku szkolnym 2022 / 2023 od dnia **.**................................... do dnia ………………………..……………….................….

Oświadczam, że moje dziecko będzie przebywało w placówce ……………………………..… godzin dziennie,

(planowany czas pobytu dziecka)

od godziny ............................ do godziny ...............................

**MATKA/OPIEKUNKA**  **OJCIEC/OPIEKUN**

imiona i nazwiska: …………….……………………………… …………….…………………………………

adres miejsca zamieszkania: …………….……………………………… …………….…………………………………

telefon kontaktowy: …………….……………………………… …………….…………………………………

adres poczty elektronicznej: ……………………………………………. ………………………………………………..

miejsce pracy: …………………………………………… ……………………………………………….

**Dodatkowe informacje o dziecku lub rodzinie (np. stała choroba, alergia, problemy rozwojowe)**

……………..……………….…..………...……………………………………………………..………………………………………………………

Rodzeństwo: .............................................................................................................................................

(imiona i rok urodzenia)

**Jeżeli adres zamieszkania dziecka różni się od adresu zameldowania na pobyt stały, prosimy o podanie tego adresu (zameldowania na pobyt stały).**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

(miejscowość, ew. ulica, numer domu, kod pocztowy)

**Jeżeli dziecko jest zameldowane na pobyt stały poza obwodem szkoły, wówczas prosimy podać numer, adres i telefon szkoły rejonowej w miejscu zameldowania na pobyt stały.**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Oświadczam, że***:*

* wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\* na uczestnictwo mojego dziecka spacerach poza terenem przedszkola oraz w zajęciach na placu zabaw w Kostkowie;
* niezwłocznie powiadomię dyrektora placówki o zmianie danych zawartych we wniosku;
* że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia;

**Zobowiązuję się do:**

* przestrzegania postanowień Statutu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kostkowie oraz Samorządowego Przedszkola w Kostkowie,
* przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez upoważnioną osobę dorosłą wymienioną w załączniku nr 2;
* przyprowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka (przedszkole zastrzega sobie możliwość nie przyjęcia dziecka chorego);
* uczestniczenia w zebraniach rodziców;
* terminowego uiszczania opłaty do 20 każdego miesiąca (w razie nie uiszczania opłaty w wyznaczonym terminie dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków).

……………………….…………….………..……… ……….………………………………………………

czytelny podpis ojca (opiekuna), czytelny podpis matki (opiekunki)

Kostkowo, dnia …………………………………………………

*\*niepotrzebne skreślić*

***Załącznik nr 1 do wniosku karta zgłoszenia dziecka do Samorządowego Przedszkola w Kostkowie***

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

1. Administratorem danych osobowych dzieci i rodziców/opiekunów prawnych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny   
   w Kostkowie mieszczący się pod adresem 84-251 Gniewino, ul. Księdza Galasa 1, telefon kontaktowy:   
   58-670-66-65, e-mail: sekretariat@szskostkowo.pl
2. Z powołanym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można skontaktować się poprzez e-mail: inspektorodo@gniewino.pl
3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klas pierwszych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kostkowie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
   i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz.U. [UE](http://tematy.biznes.gazetaprawna.pl/tematy/u/ue?utm_source=gazetaprawna.pl&utm_medium=referral&utm_campaign=link-w-art). L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 - RODO, tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz., 996 ze zm.).
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być inne podmioty, którym Administrator danych zobowiązany jest przekazywać dane osobowe na mocy przepisów prawa, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone w celu zrealizowania celów przetwarzania.
5. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z nauki w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kostkowie. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Przysługuje Pani/Panu na zasadach opisanych w art. 15-21 RODO prawo żądania dostępu do własnych danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
7. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa,   
    a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

***Załącznik nr 2 do wniosku karta zgłoszenia dziecka do Samorządowego Przedszkola w Kostkowie***

Kostkowo dnia …………………………

**U P O W A Ż N I E N I E**

**do odbioru naszego dziecka z Samorządowego Przedszkola w Kostkowie**

Ja niżej podpisany/a jako rodzic/opiekun prawny upoważniam niżej wymienione osoby do odbioru mojego dziecka ……………………………………………………................................  
 (imię i nazwisko dziecka )

z Samorządowego Przedszkola w Kostkowie.

1. …………………………… , stopień pokrewieństwa ……………seria i nr dok tożsamości ……………..tel………….

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

1. …………………………… , stopień pokrewieństwa ……………seria i nr dok tożsamości ……………..tel………….

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

1. …………………………… , stopień pokrewieństwa ……………seria i nr dok tożsamości ……………..tel………….

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

1. …………………………… , stopień pokrewieństwa ……………seria i nr dok tożsamości ……………..tel………….

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

……………………………………

( czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

**Kostkowo**  dnia …………………….

**Zgoda**

**na przetwarzanie danych osobowych osób upoważnionych**

**do odbioru dziecka uczęszczającego do Samorządowego Przedszkola**

**w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kostkowie**

Ja niżej podpisany, legitymujący się dowodem osobistym seria…….. nr …………….., wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu identyfikacji osób upoważnionych przez rodziców/opiekunów prawnych\* do odbioru dziecka uczęszczającego do Samorządowego Przedszkola w Kostkowie w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kostkowie.

………………………………………………….

( czytelny podpis osoby upoważnionej )

1. Administratorem danych osobowych jest **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kostkowie** z siedzibą, 84-251 Gniewino, ul. Księdza Galasa 1, telefon kontaktowy: 58-670-66-65, e-mail: sekretariat@szskostkowo.pl reprezentowane przez **Dyrektora.**
2. Administrator Danych Osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, do którego osoba, której dane dotyczą, może wystąpić z wioskami i pytaniami dotyczącymi jej danych osobowych. Inspektor Ochrony Danych jest dostępny pod adresem email : [inspektorodo@](mailto:inspektorodo@)gniewino.pl , lub po wcześniejszym umówieniu w siedzibie administratora danych.
3. Dane osobowe, przetwarzane będą w celu realizacji zadań statutowych szkoły tj. identyfikacji osób upoważnionych do odbioru dziecka uczęszczającego do oddziałów przedszkolnych.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych przez **ZSP w Kostkowie** stanowią w szczególności: - Ustawa z dnia 04 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi do lat 3 (tj. Dz. U. 2021r poz. 75 )- art. 6 ust 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. ( tzw. RODO).
5. Dane osobowe będą udostępniane innym podmiotom jedynie w przypadkach uzasadnionych przepisami prawa.
6. Dane osobowe aktywnie przetwarzane będą nie dłużej niż jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji celu przetwarzania jednak nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w przedszkolu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kostkowie lub do dnia cofnięcia zgody, chyba że dłuższy okres przetwarzania danych wynika z przepisów szczególnych.
7. Dane uzyskano od rodziców/opiekunów prawnych dziecka uczęszczającego do Samorządowego Przedszkola w Kostkowie w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kostkowie.
8. Przysługuje Pani/Panu na zasadach opisanych w art. 15-21 RODO prawo żądania dostępu do własnych danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
9. Osobie, która wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje prawo w każdym momencie cofnięcia zgody, wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, żądania ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia danych. Cofnięcie zgody lub złożenie któregokolwiek żądania wymienionego wyżej nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody lub złożeniem żądania. Cofniecie zgody lub złożenie żądania usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania lub sprzeciwu wobec przetwarzania będzie skutkować wygaśnięciem upoważnienia do odbierania dziecka z przedszkola.
10. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych w przypadku zastrzeżeń co do sposobu i celu przetwarzania jej danych osobowych. Skargi można składać za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych, lub bezpośrednio na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie Administratorowi, danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do realizacji uprawnienia wynikającego z udzielonego przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka upoważnienia.

Zapoznałam/em się z informacjami dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych.

………………………………………………….

( czytelny podpis)