

Załącznik do

Zarządzenia Nr 19/VIII/2020

Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kostkowie

z dnia 27 sierpnia 2020 roku

## **Procedury funkcjonowania ZSP w Kostkowie w czasie pandemii**

### **wirusa COVID -19 od 01 września 2020r. do odwołania**

#### **Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 11.01.2017 r. poz. 59),
- Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji kształcenia dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania.
- Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.
- Statut ZSP w Kostkowie

### **§1**

#### **Organizacja pracy – ogólne zasady**

1. Od 01 września 2020 r. do odwołania w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kostkowie zajęcia opiekuńczo – wychowawczo – dydaktyczne odbywać się będą w zakresie wynikającym z dostosowania pracy do wytycznych GIS, MZ I MEN.
2. Ograniczenia i zasady pracy przedstawia niniejsza procedura.
3. Do Zespołu może uczęszczać wyłącznie zdrowe dziecko bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

4. Dzieci i Uczniowie mogą być przyprowadzani do Zespołu i z niego odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
5. W trakcie przejazdu autobusami przewozów GPK obowiązuje bezwzględny nakaz zakrywania ust i nosa i wchodzenie do autobusu środkowymi drzwiami.
6. Zakazane jest przychodzenie do Zespołu dzieci, u których występują objawy typowe dla zakażenia koronawirusem (podwyższona temperatura, kaszel, duszności itp.), a także u których występują inne objawy chorobowe.
7. Zakazane jest przyprowadzanie dzieci, które miały kontakt z osobą zakażoną koronawirusem, a także jeżeli osoby, z którymi dziecko zamieszkuje przebywają na kwarantannie lub izolacji.
8. Ograniczone zostaje przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
9. Każdy rodzic/opiekun prawny zobowiązany zostaje do wskazania szybkiej, skutecznej komunikacji ze szkołą (podanie numeru telefonu, który jest w stanie odebrać w każdej chwili).
10. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu – sala 114 - zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.
11. Praca w szkole zostaje tak zorganizowana aby tam, gdzie to jest możliwe był zachowany dystans między osobami przebywającymi na terenie szkoły. Uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do zakrywania ust i nosa podczas przemieszczania się po szkole.
12. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w Zespole, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, muszą zostać usunięte przez osobę opiekującą się salą lub tak ustawione, aby uniemożliwić do nich dostęp.

13. Nauczyciele wykorzystujący podczas zajęć przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) są zobowiązani do ich dezynfekowania po każdym użyciu.
14. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga muszą zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć przez osoby do tego wyznaczone a w miarę możliwości dezynfekowane po każdych zajęciach przez nauczyciela.
15. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
16. Sala informatyczna będzie dezynfekowana po całym dniu zajęć a w miarę możliwości również po innych zajęciach.
17. Każdy Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
18. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
19. Wszyscy nauczyciele i pracownicy szkoły są zobowiązani do wietrzenia sal, części wspólnych (korytarzy) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
20. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
21. Zaleca się prowadzenie jak największej liczby zajęć na boisku szkolnym i pozostałych terenach zielonych Zespołu.
22. W czasie długich przerw przy sprzyjającej pogodzie wprowadza się pobyt uczniów na świeżym powietrzu na wyznaczonym terenie szkoły zgodnie z regulaminem dyżurów nauczycieli.
23. W Zespole obowiązują ogólne zasady higieny:
  - a) Przed wejściem do szkoły należy zdezynfekować ręce,
  - b) Po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce,
  - c) Nauczyciele dbają o częste mycie rąk przez uczniów min. przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
  - d) Należy stosować ochronę podczas kichania i kaszlu,
  - e) Należy unikać dotykania oczu, nosa i ust.

24. Szkoła posiada termometry bezdotykowe , które będą dezynfekowane po każdorazowym użyciu w danej grupie.

25. Wszelkie zajęcia dodatkowe w szkole mogą się odbywać tylko za zgodą dyrektora Zespołu.

26. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej są zobowiązani do ograniczenia do niezbędnego minimum kontaktów z uczniami oraz nauczycielami.

27. Źródło wody pitnej zostaje wyłączone

28. W Zespole wprowadza się zakaz organizowania wyjazdów i wycieczek.

29. W Zespole zostaną wyznaczone miejsca/pojemniki do wyrzucania jednorazowych maseczek i rękawiczek.

30. Rodzice/opiekunowie prawni

A) muszą stosować się do zaleceń i wskazówek Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia oraz pracowników szkoły.

B) muszą przestrzegać wytycznych Państwowego Inspektora Sanitarnego przygotowanych dla Szkoły.

C) wchodzący na teren placówki, bezwzględnie zobowiązani są do przestrzegania zasad dotyczących środków ochrony osobistej, w szczególności do zakrywania nosa oraz ust, a także dezynfekcji rąk zaraz po wejściu do przedsionka budynku.

D) powinni poinformować pracowników Zespołu o stanie zdrowia dziecka, a także o przebytych chorobach podczas nieobecności dziecka w placówce.

**31.** Jeżeli istnieje uzasadnione podejrzenie, że dziecko jest chore i może zarażać inne osoby, pracownik Zespołu jest upoważniony do odmowy wpuszczenia dziecka do Zespołu. Rodzic ma obowiązek zabrania dziecka do domu i skontaktowania się z lekarzem oraz powiadomienia pracownika Zespołu w przypadku stwierdzenia choroby zakaźnej. Można kontaktować się z: **SANEPID w Wejherowie ul. Obrońców Helu 3, tel. (58) 677-79-01 tel. całodobowy 697-611-090**

32. Jeżeli objawy jakiegokolwiek choroby pojawią się w trakcie pobytu dziecka w Zespole, dziecko wraz z nauczycielem przejdzie do odrębnej sali, gdzie pod jego opieką zaczeka na osobę upoważnioną do jego odbioru. Rodzic/opiekun jest zobowiązany do pilnego odbioru dziecka.

## §2

### **Szczegółowe zasady pracy Samorządowego Przedszkola w Kostkowie.**

1. Przedszkole będzie otwarte w godz. 6.30 - 16.30
2. Przyrowadzanie dzieci jest możliwe wyłącznie w godzinach 6:30 – 7:45.
3. Procedura przyjęcia dziecka:
  - a) Rodzic/opiekun prawny wchodzi wejściem głównym do budynku szkoły, dezynfekuje ręce płynem znajdującym się przy drzwiach i dzwoni dzwonkiem znajdującym się w przedsionku,
  - b) Rodzic/opiekun prawny czeka na kontakt z dyżurującym pracownikiem, który wita Rodzinę,
  - c) Rodzic/opiekun prawny przekazuje dziecko opiekunowi, który zobowiązany jest do przebrania dziecka, umycia rączek i wprowadzenia do sali.
  - d) Rodzic/opiekun prawny zabiera ze sobą maseczkę dziecka i przynosi ją w momencie odebrania dziecka do przedszkola.
  - e) kolejny Rodzic/opiekun prawny, czeka na przyjęcie spokojnie i z zachowaniem dystansu wynoszącego min. 1,5 m.
4. O godzinie 7.45 budynek zostaje zamknięty i następuje dezynfekcja wejścia do budynku, szatni oraz ciągów komunikacyjnych.
5. Odbiór dzieci z przedszkola będzie odbywał się na zasadach, jak przyrowadzanie dziecka.
6. Rodzic/ opiekun prawny przebywający w placówce zobowiązany jest do zachowania 1,5 m dystansu, w odniesieniu do pracowników Zespołu.
7. Rodzic/ opiekun prawny w miarę możliwości powinien zadbać o to, aby dziecko było przyrowadzane i odbierane przez jedną, tę samą osobę. W miarę możliwości rodzic/prawny opiekun powinien zadbać o ograniczenie kontaktu z osobami powyżej 60 roku życia.
8. Rodzic/ opiekun prawny, a także każda osoba upoważniona do przyrowadzania lub odbierania dziecka z placówki, bezwzględnie zobowiązana jest do przestrzegania zasad dotyczących środków ochrony osobistej, w szczególności do zakrywania nosa oraz ust, a

także dezynfekcji rąk zaraz po wejściu do przedsionka budynku. Konieczne jest założenie rękawiczek ochronnych przed wejściem na teren placówki.

9. Przedszkole ma możliwość prowadzenia zajęć dydaktycznych i opiekuńczych na świeżym powietrzu w nielimitowanym czasie, a Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniego ubioru dziecka.

10. Dzieci nie mają możliwości szczotkowania zębów. O terminie powrotu możliwości szczotkowania zębów, Przedszkole poinformuje Rodziców/opiekunów prawnych.

11. W czasie zajęć relaksacyjnych dzieci będą leżały na leżaczkach. Dzieci będą przebierały się w piżamki i będą korzystały z pościeli dostarczonej przez rodziców i wydawanych rodzicom do wyprania w każdy piątek. Pracownicy przedszkola, podczas organizacji miejsca do odpoczynku dziecka mają obowiązek: zadbać, aby zachowane były bezpieczne odległości pomiędzy leżaczkami, a po zakończeniu odpoczynku, zdezynfekować leżaczki.

12. Dzieci będą spożywały posiłki w swojej sali z zachowaniem odpowiednich procedur opisanych w punkcie VI.

13. Z sali, w której będą przebywały dzieci usunięte zostaną wszystkie przedmioty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować. Wszystkie inne przedmioty będą na bieżąco dokładnie czyszczone i dezynfekowane. Zamiast dywanów, które zostaną usunięte z sali, każde dziecko otrzyma swoje siedzisko piankowe, które wg procedur będzie dezynfekowane.

14. Sale, w której przebywają dzieci, będą wietrzone co najmniej raz na godzinę oraz w czasie przerw. Prosimy o zapewnienie dzieciom odpowiednich ubiorów, aby dzieci na czas wietrzenia mogły założyć bluzę na koszulkę z krótkim rękawem.

15. Dzieci będą korzystały z terenów zielonych Zespołu i placów zabaw po wcześniejszej dezynfekcji przed każdą grupą.

### §3

#### **Szczegółowe zasady pracy oddziałów przedszkolnych przy Samorządowej Szkole Podstawowej im. ks. Stanisława Galasa w Kostkowie.**

1. Oddziały przedszkolne będą funkcjonowały zgodnie z planem lekcji przekazany rodzicom przez wychowawców.
2. Przyrowadzanie dzieci jest możliwe wyłącznie na 10 min przed rozpoczęciem zajęć w danym dniu.
3. Procedura przyjęcia dziecka przyrowadzanego przez rodzica:
  - a) Rodzic/opiekun prawny wchodzi wejściem głównym do budynku szkoły, dezynfekuje ręce płynem znajdującym się po lewej stronie przy drzwiach i dzwoni dzwonkiem znajdującym się w przedsionku,
  - b) Rodzic/opiekun prawny czeka na kontakt z dyżurującym pracownikiem, który wita Rodzinę, i przejmuje dziecko. W przypadku występowania u dziecka oznak choroby nie zostanie ono przyjęte do Zespołu a rodzic/opiekun prawny ma obowiązek zabrania dziecka do domu i zgłoszenia się do lekarza w celu uzyskania porady.
  - c) Rodzic/opiekun prawny przekazuje dziecko opiekunowi, który zobowiązany jest do przebrania dziecka i wprowadzenia do sali.
  - d) Rodzic/opiekun prawny zabiera ze sobą maseczkę dziecka i przynosi ją w momencie odebrania dziecka do przedszkola.
  - e) Kolejny Rodzic/opiekun prawny, czeka na przyjęcie spokojnie i z zachowaniem dystansu. Czekając, rodzice muszą zachować przed budynkiem bezpieczną odległość 2m od siebie.
4. Dzieci przyjeżdżające autobusem przejazdów komunalnych będą do szkoły wprowadzane przez pracownika szkoły.
5. Odbiór dzieci będzie odbywał się na takich samych zasadach, jak przyrowadzanie dziecka.
6. Rodzic/ opiekun prawny przebywający w placówce zobowiązany jest do zachowania 1,5 m dystansu, w odniesieniu do pracowników Zespołu.
7. Rodzic/ opiekun prawny w miarę możliwości powinien zadbać o to, aby dziecko było przyrowadzane i odbierane przez jedną, tę samą osobę. W miarę możliwości rodzic/prawny opiekun powinien zadbać o ograniczenie kontaktu z osobami powyżej 60 roku życia.
8. Rodzic/ opiekun prawny, a także każda osoba upoważniona do przyrowadzania lub odbierania dziecka z placówki, bezwzględnie zobowiązana jest do przestrzegania zasad dotyczących środków ochrony osobistej, w szczególności do zakrywania nosa oraz ust, a także dezynfekcji rąk zaraz po wejściu do przedsionka budynku. Konieczne jest założenie rękawiczek ochronnych przed wejściem na teren placówki.

9. Dzieci, dla których rodzice/opiekunowie prawni opłacą obiady będą je spożywały w Sali lekcyjnej z zachowaniem odpowiednich procedur opisanych w punkcie VI.
10. Z sali, w której będą przebywały dzieci usunięte zostaną wszystkie przedmioty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować. Wszystkie inne przedmioty będą na bieżąco dokładnie czyszczone i dezynfekowane. Zamiast dywanów, które zostaną usunięte z sali, każde dziecko otrzyma swoje siedzisko piankowe, które wg procedur będzie dezynfekowane.
11. Sale, w której przebywają dzieci, będą wietrzone co najmniej raz na godzinę oraz w czasie przerw. Prosimy o zapewnienie dzieciom odpowiednich ubiorów, aby dzieci na czas wietrzenia mogły założyć bluzę na koszulkę z krótkim rękawem.
12. Szkoła ma możliwość prowadzenia zajęć dydaktycznych i opiekuńczych na świeżym powietrzu w nielimitowanym czasie, a Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniego ubioru dziecka.

## **§4**

### **Szczegółowe zasady pracy Punktu Przedszkolnego w Rybnie**

1. Punkt Przedszkolny będzie otwarty w godz. 8.00 - 13.00
2. Przyrowadzanie dzieci jest możliwe wyłącznie w godzinach 8.00 – 8:30.
3. Procedura przyjęcia dziecka:
  - a) Rodzic/opiekun prawny wchodzi wejściem głównym, dezynfekuje ręce płynem znajdującym się po lewej stronie przy drzwiach i dzwoni dzwonkiem znajdującym się w przedsionku,
  - b) Rodzic/opiekun prawny czeka na kontakt z dyżurującym pracownikiem, który wita Rodzinę, mierzy temperaturę dziecka i w przypadku temp. ciała poniżej 37<sup>0</sup>C i braku innych objawów chorobowych przejmuje dziecko. W przypadku wystąpienia temp. 37<sup>0</sup>C lub więcej dziecko nie zostanie przyjęte do przedszkola a rodzic ma obowiązek zabrania dziecka do domu i zgłoszenia się do lekarza w celu uzyskania porady.
  - c) Rodzic/opiekun prawny przekazuje dziecko opiekunowi, który zobowiązany jest do przebrania dziecka, umycia rączek i wprowadzenia do sali.
  - d) Rodzic/opiekun prawny zabiera ze sobą maseczkę dziecka i przynosi ją w momencie odebrania dziecka do przedszkola.
  - e) Kolejny Rodzic/opiekun prawny, czeka na zewnątrz budynku na przyjęcie spokojnie i z zachowaniem dystansu. Czekaając rodzice/opiekunowie prawni muszą zachować przed budynkiem bezpieczną odległość 1,5m od siebie.



4. O godzinie 8.20 budynek zostaje zamknięty i następuje dezynfekcja wejścia do budynku, szatni oraz ciągów komunikacyjnych.
5. Odbiór dzieci z punktu przedszkolnego będzie odbywał się na takich samych zasadach, jak przyrowadzanie dziecka.
6. Rodzic/ opiekun prawny przebywający w placówce zobowiązany jest do zachowania 1,5 m dystansu, w odniesieniu do pracowników Zespołu.
7. Rodzic/ opiekun prawny w miarę możliwości powinien zadbać o to, aby dziecko było przyrowadzane i odbierane przez jedną, tę samą osobę. W miarę możliwości rodzic/prawny opiekun powinien zadbać o ograniczenie kontaktu z osobami powyżej 60 roku życia.
8. Rodzic/ opiekun prawny, a także każda osoba upoważniona do przyrowadzania lub odbierania dziecka z placówki, bezwzględnie zobowiązana jest do przestrzegania zasad dotyczących środków ochrony osobistej, w szczególności do zakrywania nosa oraz ust, a także dezynfekcji rąk zaraz po wejściu do przedsiönka budynku. Konieczne jest założenie rękawiczek ochronnych przed wejściem na teren placówki.
9. Dzieci nie mają możliwości szczotkowania zębów. O terminie powrotu możliwości szczotkowania zębów Rodzice zostaną poinformowani.
10. Z sali, w której będą przebywały dzieci usunięte zostaną wszystkie przedmioty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować. Wszystkie inne przedmioty będą na bieżąco dokładnie czyszczone i dezynfekowane. Zamiast dywanów, które zostaną usunięte z sali, każde dziecko otrzyma swoje siedzisko piankowe, które wg procedur będzie dezynfekowane.
11. Sala, w której przebywają dzieci, będą wietrzone co najmniej raz na godzinę oraz w czasie przerw. Prosimy o zapewnienie dzieciom odpowiednich ubiorów, aby dzieci na czas wietrzenia mogły założyć bluzę na koszulkę z krótkim rękawem.
12. Szkoła ma możliwość prowadzenia zajęć dydaktycznych i opiekuńczych na świeżym powietrzu w nielimitowanym czasie, a Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniego ubioru dziecka.

## § 5

### Pracownicy

1. Pracownicy muszą stosować się do zaleceń i wskazówek Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia.
2. Pracownicy muszą przestrzegać wytycznych Państwowego Inspektora Sanitarnego przygotowanych dla Szkoły.
3. Do pracy w Zespole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
4. Podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, w miarę możliwości zastosowane zostaną rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych).
5. Należy zachować bezpieczną odległość między pracownikami, dziećmi, uczniami i osobami z zewnątrz - minimum 1,5 metra. Należy ograniczyć do minimum kontakty administracji i obsługi z uczniami i nauczycielami.
6. Każdy pracownik powinien regularnie, dokładnie oraz stosownie często myć ręce wodą z mydłem lub dezynfekować dłonie środkiem dezynfekującym.
7. Każde pomieszczenie łazienki/WC, sale lekcyjne zabezpieczone zostaje w dozownik z mydłem lub z płynem dezynfekującym oraz z papierowymi ręcznikami.
8. Obok wejścia do Zespołu, umieszczono dozownik z płynem odkażającym a każdy pracownik i odwiedzający, obowiązkowo musi korzystać z niego przy wejściu.
9. Należy zapoznać się z instrukcjami skutecznego mycia i dezynfekowania rąk wywieszonymi w łazienkach/WC.
10. Należy korzystać z ogólnych zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
11. Należy systematycznie wietrzyć pomieszczenia Zespołu.
12. Pracownicy Zespołu zostaną wyposażeni przez organ prowadzący placówkę w niezbędne środki ochrony, w szczególności rękawiczki ochronne, maseczki, przyłbice a w razie potrzeby fartuch z długim rękawem.
13. Pracownicy wyposażeni zostaną w sprzęt oraz środki niezbędne do dezynfekcji, a ich codzienne prace porządkowe będą monitorowane, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w ciągłej czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych. Należy dołożyć wszelkich starań, aby miejsca pracy były czyste i higieniczne. Powierzchnie dotykowe, w tym biurka, stoły, klamki, włączniki światła, poręcze i inne przedmioty -

muszą być gruntownie posprzątane i regularnie wycierane środkiem dezynfekującym lub przecierane wodą z detergentem. Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, pomieszczenia wspólne, powinny być regularnie i starannie sprzątane, z użyciem wody z detergentem.

14. Prowadząc dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

15. Pracownicy placówki dbają, aby dzieci regularnie myły ręce wodą z mydłem oraz uczą dzieci podstawowych zasad higieny osobistej. Dezynfekcja rąk płynem dezynfekcyjnym, nie jest i nie może być stosowana w przypadku dzieci.

16. Pracownik, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy. Pozostaje w domu i niezwłocznie telefonicznie informuje o tym Dyrekcję Szkoły oraz kontaktuje się z SANEPID w Wejherowie ul. Obrońców Helu 3 tel. (58) 677-79-01 tel. całodobowy 697-611-090, oraz z oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112.

17. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

18. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem pracownik zostanie natychmiast odsunięty od pracy i oddelegowany z Zespołu, celem kontaktu z lekarzem. O zaistniałej sytuacji zostanie powiadomiona powiatowa stacja sanitarno– epidemiologiczna, która przekaże dalsze procedury. Obszar, w której znajdował się pracownik, zostanie poddany gruntownej dezynfekcji.

## § 6

### **Szczegółowe zasady dotyczące pracowników przy organizacji pracy kuchni i stołówki**

1. Towar potrzebny do przygotowania posiłków dla dzieci zamawiany jest od sprawdzonych dostawców Zespołu.

2. Dostawcy dostarczają produkty we wskazanym dniu i określonych godzinach do Zespołu i pozostawiają go na rampie przy kuchni szkolnej, nie wchodząc do budynku szkoły.

3. Dostarczone produkty są myte i odpowiednio magazynowane.

4. Pracownicy kuchni przygotowują posiłki z zachowaniem szczególnych zasad higieny i bezpieczeństwa. Zobowiązani są do utrzymania wysokiej higieny, mycia

i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego i naczyń stołowych oraz sztućców.

5. Powierzchnie, na których przygotowywane są posiłki są myte przy użyciu stosownych detergentów i często dezynfekowane.
6. Należy stosować odległość między stanowiskami pracy. Powinna ona wynosić 1,5m, a jeśli to niemożliwe to wówczas pracownicy powinni stosować środki ochrony osobistej.
7. Wprowadza się zmianowe wydawanie posiłków w taki sposób, aby grupy nie spotykały się ze sobą zgodnie z grafikiem wydawania posiłków i regulaminem stołówki szkolnej.
8. Dzieci z przedszkola i oddziałów przedszkolnych spożywają posiłki w swoich salach.
9. O wyznaczonej dla każdej grupy godzinie pracownicy kuchni wystawiają posiłek dla dzieci na stolikach i przechodzą do zamkniętej części kuchni.
10. Dla dzieci z oddziałów przedszkolnych i przedszkola posiłki odbierają pomoce nauczyciela.
11. Uczniowie klas I – III pod opieką nauczyciela przechodzą do stołówki o wyznaczonej godzinie.
12. Uczniowie klas IV – VIII przychodzą samodzielnie na stołówkę o wyznaczonej w grafiku porze wydawania posiłku .
13. Po zakończonym posiłku uczniowie przechodzą niezwłocznie pod salę, w której mają następną lekcję.
14. Po wyjściu ze stołówki każdej grupy należy zebrać naczynia, wyczyścić i zdezynfekować blaty stołów i poręczę krzeseł.
15. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temp. min. 60°C.