**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**

**przy Samorządowej Szkole Podstawowej im. ks. Stanisława Galasa w Kostkowie**

**na rok szkolny 2020/2021**

Proszę o przyjęcie ……………………………………………………………………………………………………………….  *( imiona i nazwisko dziecka )*

urodzonego ……………………………………… w …………………………………………………………………………......,  *( data urodzenia )*

zamieszkałego…………………………………………………………………………………………………………………………
 *( miejscowość, ulica, nr domu, mieszkania, kod pocztowy )*

numer PESEL…………………………………………… do oddziału przedszkolnego przy Samorządowej Szkole Podstawowej w Kostkowie od dnia 01. 09. 2020r.

**Informacje o dziecku i rodzinie**

 **matka / opiekunka ojciec / opiekun**

imiona i nazwisko ................................... ……………………………………..

adres miejsca zamieszkania ……………………………….. ……………………………………..

telefon kontaktowy ……………………………….. ……………………………………..

adres poczty elektronicznej ……………………………….. ………………………………………

miejsce pracy ………………………………… ………………………………………

**Dodatkowe informacje o dziecku i jego rodzinie**

* Stan zdrowia dziecka – przebyte choroby, choroby przewlekłe, uczulenia. Opieka poradni specjalistycznej, orzeczenia komisji lekarskich, zalecenia lekarskie ze wskazaniem dolegliwości……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
* Czy dziecko posiada opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej? \* TAK NIE Jeśli tak, to jest to ORZECZENIE / OPINIA\* o: …………………………………………................................................................................................................................................................................................................................................................Zalecenia………………………………………………………………………………………………………………………………….
* Czy dziecko posiada wydane przez komisję d/s orzekania o niepełnosprawności, orzeczenie o niepełnosprawności?

TAK NIE

* Zainteresowania i uzdolnienia dziecka ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
* Czy dziecko sprawia kłopoty wychowawcze? \* TAK NIE Jeśli tak, to jakie? ………………………………………………………………………………………………………………………………………………
* Inne powody, dla których dziecko wymaga pomocy, ze wskazaniem rodzaju trudności ( np. dziecko bardzo niewyraźnie mówi, nie wymawia niektórych głosek, występowanie problemów emocjonalnych, nadpobudliwość, nieśmiałość, trudna sytuacja rodzinna itp. ) ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….
* Czy dziecko posiada rodzeństwo ? \* TAK NIE Ile? ........................................................................................................................................
* Czy rodzina jest pełna / niepełna?\*
* Inne osoby zamieszkujące z rodziną……………………………………………………………………………………..
* Nasze mieszkanie ( dom ) składa się z: 1 pokoju, 2 pokoi, 3 pokoi, 4 i więcej pokoi, kuchni, WC, łazienki . \* Jest w nim energia elektryczna, bieżąca woda\*.
* Czy dziecko posiada własny pokój? \* TAK NIE
* Czy dziecko ubiera się samodzielnie?\* TAK NIE
* Czy dziecko samodzielnie wiąże buty? \* TAK NIE
* Czy dziecko samodzielnie korzysta z toalety?\* TAK NIE
* Czy dziecko chętnie rysuje? \* TAK NIE
* Czy dziecko posiada zabawki?\* TAK NIE
* Czy dziecko posiada książki?\* TAK NIE
* Kto i jak często czyta dziecku? ……………………………………………………………………………………………………………………………………………
* Inne informacje o dziecku przekazane przez rodziców ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Jeżeli dziecko jest zameldowane na pobyt stały poza obwodem szkoły, wówczas prosimy podać numer, adres i telefon szkoły rejonowej w miejscu zameldowania na pobyt stały.**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**OŚWIADCZENIA RODZICÓW ( PRAWNYCH OPIEKUNÓW )**

1. Dziecko będzie / nie będzie\* korzystało ze świetlicy *( w przypadku gdy będzie korzystało ze świetlicy, należy wypełnić kartę zgłoszenia do świetlicy ).*
2. Oświadczam , że wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\* na uczestnictwo mojego dziecka w spacerach oraz zabawach poza terenem szkoły w Kostkowie ).
3. Oświadczenia:

a) Oświadczam, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

 Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

b) Niezwłocznie powiadomię Dyrektora o zmianie danych zawartych we wniosku.

1. Oświadczam, że dziecko będzie dojeżdżało do szkoły autobusem z przystanku……………………………………………………………………………………………………………………… *( organ prowadzący zapewnia dziecku z obwodu bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu do oddziału przedszkolnego przy Samorządowej Szkole Podstawowej w Kostkowie ).*
2. Oświadczam, że dziecko nie będzie korzystało z dojazdów, a oprócz rodziców / prawnych opiekunów, przyprowadzać i odbierać dziecko ze szkoły mogą osoby dorosłe wymienione w załączniku nr 2 oraz przyjmuję do wiadomości, że ponoszę za to całkowitą odpowiedzialność prawną i osobistą.

**Zobowiązuję się do:**

1. Przestrzegania postanowień Statutu Samorządowego Zespołu Szkół w Kostkowie.
2. Uczestniczenia w zebraniach rodziców.

 ……………………………………………….. ……………………………………………..

 *( czytelny podpis matki / prawnej opiekunki ) ( czytelny podpis ojca / prawnego opiekuna )*

Kostkowo, dnia…………………………………………………………………

**\**Niepotrzebne skreślić***

***Załącznik nr 1 do wniosku karta zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego***

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

1. Administratorem danych osobowych dzieci i rodziców/opiekunów prawnych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kostkowie mieszczący się pod adresem 84-251 Gniewino, ul. Księdza Galasa 1, telefon kontaktowy:
058-670-66-65, e-mail: sekretariat@szskostkowo.pl
2. Z powołanym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można skontaktować się poprzez e-mail: inspektorodo@gniewino.pl
3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klas pierwszych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kostkowie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz.U. [UE](http://tematy.biznes.gazetaprawna.pl/tematy/u/ue?utm_source=gazetaprawna.pl&utm_medium=referral&utm_campaign=link-w-art). L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 - RODO, tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz., 996 ze zm.).
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być inne podmioty, którym Administrator danych zobowiązany jest przekazywać dane osobowe na mocy przepisów prawa, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone
w celu zrealizowania celów przetwarzania.
5. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z nauki w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kostkowie Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone

w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

1. Przysługuje Pani/Panu na zasadach opisanych w art. 15-21 RODO prawo żądania dostępu do własnych danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
3. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa,
 a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.
4. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

***Załącznik nr 2 do wniosku karta zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego***

Kostkowo dnia …………………………

**U P O W A Ż N I E N I E**

**do odbioru naszego dziecka z oddziału przedszkolnego**

**w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kostkowie**

Ja niżej podpisany/a jako rodzic/opiekun prawny upoważniam niżej wymienione osoby do

odbioru mojego dziecka …………………………………………………….. z oddziału przedszkolnego

w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kostkowie.

1. …………………………… , stopień pokrewieństwa ……………seria i nr dok tożsamości ……………..tel………….

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

1. …………………………… , stopień pokrewieństwa ……………seria i nr dok tożsamości ……………..tel………….

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

1. …………………………… , stopień pokrewieństwa ……………seria i nr dok tożsamości ……………..tel………….

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

1. …………………………… , stopień pokrewieństwa ……………seria i nr dok tożsamości ……………..tel………….

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

 ………………………………………………….

 ( czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

 **Kostkowo**  dnia …………………….

**Zgoda**

**na przetwarzanie danych osobowych osób upoważnionych**

**do odbioru dziecka uczęszczającego do oddziału przedszkolnego**

**w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kostkowie**

Ja niżej podpisany, legitymujący się dowodem osobistym seria…….. nr …………….., wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu identyfikacji osób upoważnionych przez rodziców/opiekunów prawnych\* do odbioru dziecka uczęszczającego do oddziału przedszkolnego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kostkowie.

 ………………………………………………….

 ( czytelny podpis osoby upoważnionej )

1. Administratorem danych osobowych jest **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kostkowie** z siedzibą, 84-251 Gniewino, ul. Księdza Galasa 1, telefon kontaktowy: 058-670-66-65, e-mail: sekretariat@szskostkowo.pl reprezentowane przez **Dyrektora.**
2. Administrator Danych Osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, do którego osoba, której dane dotyczą, może wystąpić z wioskami i pytaniami dotyczącymi jej danych osobowych. Inspektor Ochrony Danych jest dostępny pod adresem email : inspektorodo@gniewino.pl , lub po wcześniejszym umówieniu w siedzibie administratora danych.
3. Dane osobowe, przetwarzane będą w celu realizacji zadań statutowych szkoły tj. identyfikacji osób upoważnionych do odbioru dziecka uczęszczającego do oddziałów przedszkolnych.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych przez **ZSP w Kostkowie** stanowią w szczególności:

- Ustawa z dnia 04 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi do lat 3 (tj. Dz. U. 2018 poz. 603)- art. 6 ust 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. ( tzw. RODO).

1. Dane osobowe będą udostępniane innym podmiotom jedynie w przypadkach uzasadnionych przepisami prawa..
2. Dane osobowe aktywnie przetwarzane będą nie dłużej niż jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji celu przetwarzania jednak nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kostkowie lub do dnia cofnięcia zgody, chyba że dłuższy okres przetwarzania danych wynika z przepisów szczególnych.
3. Dane uzyskano od rodziców/opiekunów prawnych dziecka uczęszczającego do oddziału przedszkolnego
 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kostkowie.
4. Przysługuje Pani/Panu na zasadach opisanych w art. 15-21 RODO prawo żądania dostępu do własnych danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
5. Osobie która wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje prawo w każdym momencie cofnięcia zgody, wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, żądania ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia danych. Cofnięcie zgody lub złożenie któregokolwiek żądania wymienionego wyżej nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody lub złożeniem żądania. Cofniecie zgody lub złożenie żądania usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania lub sprzeciwu wobec przetwarzania będzie skutkować wygaśnięciem upoważnienia do odbierania dziecka z przedszkola.
6. Osobie której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych w przypadku zastrzeżeń co do sposobu i celu przetwarzania jej danych osobowych. Skargi można składać za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych, lub bezpośrednio na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Podanie Administratorowi, danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do realizacji uprawnienia wynikającego z udzielonego przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka upoważnienia.

Zapoznałem się z informacjami dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych

………………………………………………….

 ( czytelny podpis)